

Управление образования администрации Кемеровского муниципального
района

Муниципальное образовательное учреждение
«Методический центр»

Программа

курса

«Информационная культура»

(для компетентных пользователей)

Автор - составитель: Окунцова А.Л., методист

Кемерово

2014

Авторы-составители: **Окунцова Анна Лореновна**, методист

Рецензенты: Прокопенко Евгения Викторовна, к. ф.-м. н., доцент кафедры ПИТ КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева.

Умение пользоваться современными *компьютерными* технологиями становится одной из основных компетенций современного учителя.

Данная программа ориентирована на педагогов, имеющих базовые знания и навыки работы с компьютером. Предлагается проводить обучение последовательно по указанным темам с обязательным применением практических и творческих работ.

Представленная программа содержит тематическое планирование, содержание всего курса, а также призовые задания для проведения итоговой работы.

Оглавление:

Пояснительная записка.....	4
Тематическое планирование	6
Содержание курса	9
Словарь терминов.	11
Литература	14
Приложение 1 Примерные вопросы проверочного теста.....	15
Приложение 2 Задания для практического выполнения на зачете.	17

Пояснительная записка.

Информатизация и компьютеризация современного общества стремительно развиваются, компьютеры проникают во все сферы жизни. Культура общения с компьютером становится частью общей культуры человека. Умение пользоваться современными компьютерными технологиями становится одной из основных компетенций современного учителя.

Умея работать с необходимыми в повседневной жизни информационными системами, всеми видами редакторов, возможностями интернета человек приобретает не только новые инструменты деятельности, но и новое видение мира.

Исходя из вышесказанного, можно выделить следующие **цели и задачи**.

Целью курса является формирование целостного представления о принципах и возможностях использования офисных приложений в повседневной жизни и образовательном процессе, повышение профессионального мастерства педагога.

Задачи: 1. **Сформировать** у слушателей стремление к получению новых знаний в области компьютерных информационных технологий.

2. **Научить** правильно использовать возможности информационных технологий в образовательном процессе.

3. **Познакомить** с возможностями сети Internet, проводить поиск информации в Internet.

Данная программа ориентирована на педагогов и любого пользователя, имеющих базовые знания и навыки работы с компьютером. Обучение должно проводиться последовательно по указанным темам с обязательным применением практических и творческих работ.

Особое внимание уделяется в программе практическим работам. Для их выполнения целесообразно предлагать создание таких документов, как: деловое письмо, списки, журнал успеваемости, характеристики, иллюстрированные статьи, отчеты с построением диаграмм, расчетных документов, создание презентаций, поиск и систематизация материала, полученного с помощью Интернет и т.д.

Требования к знаниям и умениям

знать:

- ◆ основные компоненты компьютера и их назначение;
- ◆ назначение и основные понятия редакторов;
- ◆ основные понятия об операционных системах;
- ◆ основные форматы электронных документов;

уметь:

- ◆ работать с каталогами (папками) и файлами (создавать, копировать, перемещать, удалять, редактировать);
- ◆ проводить простейшие системные работы в конкретной операционной системе;
- ◆ применять текстовый редактор для создания документов;
- ◆ работать с электронными таблицами;
- ◆ создавать электронные мультимедийных презентации.

Данная программа рассчитана на 94 часа.

Этапы процесса обучения:

1. определение уровня знаний в области компьютерных информационных технологий;
2. реализации процесса обучения;
3. оценивание;
4. коррекция результатов.

По окончании курсов рекомендуется провести тестирование по определению уровня усвоения теоретического материала (приложение), а также выполнение творческого проекта в виде:

- созданию и редактирование текстового документа;
- разработка электронного документа с помощью электронных таблиц;
- мультимедийной презентации, материалы к которой подбираются с помощью Интернет.

■ Тематическое планирование

Урок	Название (содержание) разделов, тем	Всего часов	Теория	Практика
I.	Введение	4	2	2
1	Понятие информационной культуры. Техника безопасности.	1	1	
2	Компоненты компьютера. Файловая система.	3	1	2
II.	Анализ уровня овладения имеющихся знаний в области ИКТ	22	9	13
3	<i>Понятие Операционной системы. Работа в операционной системе (манипуляции с объектами ОС, настройка рабочего стола)</i>	3	1	2
4	<i>Текстовый редактор. Технология создания текстового документа (требования к документу,</i>	2	1	1
5	<i>Редактирование и форматирование документа, сохранение документа</i>	3	1	2
6	<i>Вставка таблицы в текстовый документ</i>	3	1	2
7	<i>Списки</i>	2	1	1
8	<i>Диаграммы</i>	3	1	2
9	<i>Растровая графика, вставка графических объектов в документ.</i>	4	2	2
10	<i>Выполнение творческого проекта</i>	2	1	1
III.	Работа с офисным приложением "Электронные таблицы"	30	9	21
11	<i>Назначение и виды электронных таблиц. Элементы окна.</i>	2	1	1
12	<i>Заполнение ячеек. Формат ячеек и данных. Правило записи арифметических операций. Оформление ячеек таблицы.</i>	2	1	1

13	<i>Вставка формул. Редактирование содержимого ячеек. Автозаполнение и автоформат. Абсолютная и относительная ссылка. Практическая работа «Создание расчетного документа отчет педагога»</i>	4	1	3
14	<i>Мастер функций. Практическая работа «Создание отчета с использованием мастера функций»</i>	4	1	3
15	<i>Построение диаграмм</i>	3	1	2
16	<i>Условная функция в Excel.</i>	4	1	3
17	<i>Работа с несколькими листами. Ссылки на листы.</i>	3	1	2
18	<i>Сортировка данных в таблице. Манипуляция с областями документа (закрепление, фильтрация)</i>	6	2	4
19	<i>Творческая работа «Создание расчетного документа»</i>	2		2
IV.	Работа с графикой.	8	3	5
20	<i>Виды и назначение стандартного графического редактора Paint. Панель инструментов.</i>	2	1	1
21	<i>Инструменты рисования. Объем.</i>	3	1	2
22	<i>Практическая работа "Работа с объектами"</i>	3	1	2
V.	Мультимедиа – презентации	18	5	13
23	<i>Знакомство со средствами мультимедиа. Понятие презентация.</i>	2	1	1
24	<i>Оформление слайдов. Вставка текста, таблиц, графических объектов и объектов мультимедиа.</i>	3	1	2
25	<i>Эффекты анимации и мультимедиа. Управляющие элементы и гиперссылки.</i>	4	1	3
26	<i>Подготовка презентации к просмотру. Настройка презентации на действие.</i>	3	1	2

27	<i>Архивация разархивирование объектов.</i>	2	1	1
28	<i>Выполнение творческой работы.</i>	4		4
VI.	Работа в сети Интернет	10	4	6
29	<i>Что такое сеть Интернет. Услуги Интернет. Основные термины (сервер, хост, провайдер, Web-узел, сайт, страница, адрес документа —URL, ссылки, гипертекст, гиперссылки,).</i>	2	2	
30	<i>Обозреватели интернет. Ключные слова. Поиск информации.</i>	3	1	2
31	<i>Электронная почта. Протоколы передачи данных. Регистрация своей электронной почты. Отправка и получение почты. Прикрепление документов</i>	3	1	2
32	<i>Творческая работа «Представление информации, найденной в Интернет»</i>	2		2
33	Зачет	2		
	Итого:	94	32	60

Содержание курса

1. Введение (4 часа)

Понятие информационной культуры. Техника безопасности. Компонентов компьютера. Файловая система.

Цель: Определить уровень владения компьютером, изучить правила эксплуатации, технику безопасности и санитарные нормы, познакомить с работой в операционной системе, освоить приемы работы с окнами. Сформировать понятие файловой системы.

2. Анализ уровня знаний слушателей в области ИКТ (22 часа)

Понятие операционной системы. Работа в операционной системе (манипуляции с объектами ОС, настройка рабочего стола)

Текстовый редактор. Технология создания текстового документа (требования к документу, редактирование и форматирование документа, сохранение документа).

Цель: Сформировать представление о системе организации хранения информации.

Уметь создавать файлы, папки. Знать перечень программы для работы с файлами, уметь работать в программе Проводник

Уровень владения текстовым редактором: освоить основные приемы редактирования и форматирования документа, создания таблиц, работы с рисунками. Уметь работать с файлами.

3. Работа с офисным приложением "Электронные таблицы" (30 часов)

Назначение, запуск электронной таблицы Excel. Основной элемент таблицы (ячейка, текущая ячейка, маркер), заполнение данных в ячейки. Сохранение и открытие документа. Работа с формулами. Копирование содержимого ячейки. Задание формата данных. Оформление таблицы (заливка, цвет шрифта, цвет границ, автоформат). Создание расчетного документа. Диаграммы и графики (назначение, виды, способы выбора данных). Сортировка данных в таблицы. Фильтр данных.

Цель: Освоить работу в среде электронной таблицы: освоить основные приемы проведения расчетов, редактирования и форматирования документа, построения диаграмм. Уметь работать с файлами.

4. Работа с графикой. (8 часов).

Виды и назначение стандартного графического редактора Paint,. Панель инструментов. Инструменты рисования. Объем. Практическая работа с объектами.

Цель: Познакомить с технологией работы с встроенным растровым редактором с целью использования в процессе создания документов.

5. Мультимедиа - презентации (18 часов)

Назначение, запуск Power Point. Типы расширений. Панель инструментов. Горизонтальное меню. Создание слайдов. Редактирование. Сохранение и открытие

документа. Настройка анимации и действий. Архивирование и извлечение объектов. Выполнение творческой работы.

Цель: Освоить технологию создания презентации, редактирование и анимирование слайдов. Познакомиться с правилами архивирования и извлечения объектов.

6. Работа в сети Internet (10 часа)

Что такое сеть Интернет. Услуги Интернет. Основные термины (сервер, хост, провайдер, Web-узел, сайт, страница, адрес документа —URL, ссылки, гипертекст, гиперссылки, HTML-файлы, браузер, мультимедиа).

Обозреватели Интернет:

- вид окна программы (строка заголовка, логотип программы, панель инструментов кнопки Назад, Вперед, Остановить, Обновить, Домой);

- строка состояния, отображение процесса считывания страницы;

- строка адреса, ввод адреса с клавиатуры, выбор адреса из списка;

Поиск информации

- поисковые системы;

- страницы поиска, ввод задания для поиска, правила ввода ключевых слов для поиска информации;

- просмотр найденной информации.

Электронная почта:

- службы электронной почты;

- электронный адрес, получение адреса, регистрация в службе бесплатной электронной почты;

- создание почтового сообщения;

- получение и просмотр почтового сообщения;

- ответ на сообщение;

- работа с адресной книгой.

Цель: Иметь представление о структуре и возможностях сети Интернет, владеть основными терминами. Уметь работать в программе Internet Explorer, проводить поиск информации в Internet. Уметь пользоваться электронной почтой.

Словарь терминов.

Анимация – изменение вида, формы, размеров или взаимного расположения объектов на экране, создание на экране эффекты мультипликации.

Антивирусная программа – программа, предназначенная для защиты от компьютерных вирусов и борьбы с ними.

Архивация – создание на внешнем съемном носителе резервной копии данных с жесткого диска. Регулярное проведение архивации необходимо для защиты информации в случае выхода жесткого диска из строя или повреждения данных.

Атрибуты файла – записываемые на диск дополнительные свойства файла. В число атрибутов входят даты и время последнего изменения файла, пометка о том, является ли файл скрытым, и некоторые другие параметры.

Вазовая система ввода-вывода (BIOS) – группа программ, обычно записанных в постоянную память компьютера. Она предназначена для управления начальной загрузкой компьютера и взаимодействием с некоторыми стандартными устройствами.

Байт = 8 битов. Рассматривается также как минимальная единица измерения информации электронной памяти.

Бит – наименьшая единица информации, выражающая логическое значение “ДА” или “НЕТ” и обозначаемая двоичным числом 1 или 0.

Браузер – если компьютер подключен к телефонной сети, то он может принимать информацию со всех концов земного шара, которая записывается в виде байтов. Чтобы расшифровать эти данные, нужна специальная программа, которую называют браузер.

Буфер обмена – область оперативной памяти, резервируемая системой Windows для организации обмена данными между приложениями.

Видеокарта – объединение нескольких устройств: видеопроцессора, видеопамяти и некоторые другие микросхемы. Видеокарта стоит в системном блоке, а снаружи к ней с помощью разъема подключен монитор.

Вирус – это маленькая программа, которая умеет “прятаться” внутри других программ или на жестком диске или дискете.

Винчестер(жесткий диск) – внутренне устройство компьютера для долговременного хранения данных. Состоит из блока магнитных дисков в герметичном корпусе и блока головок для чтения и записи информации.

Гибкий диск (дискета) – внешний носитель информации в виде диска с магнитной поверхностью, заключенного в специальную оболочку.

Гигабайт – миллиард байтов, используют для измерения емкости жесткого диска

Гипертекст – текст, который читают на компьютере, применяют в сети Интернет

Графический редактор – программа, с помощью которой можно создавать или изменять (редактировать) рисунки.

Двойной щелчок – два щелчка мышью в быстрой последовательности. Один из основных приемов работы в системе Windows.

Диалоговое окно – специальное окно, используемое для настройки параметров *операционной системы и приложения*. Отличается от окна приложения отсутствием строки меню. Содержит набор *элементов управления*, которые могут быть размещены на нескольких вкладках.

Дисковод CD-ROM – устройство для чтения музыкальных и программных *компакт-дисков*.

Драйвер – вспомогательная программа, управляющая взаимодействием программ и приложений с оборудованием, например, с контроллером жесткого диска или картой видеоадаптера.

Жесткий диск – (смотри *Винчестер*)

Значок – наглядное представление объекта в операционных системах Windows.

Интернет – всемирная сеть, обеспечивающая связь между компьютерами. Содержит множество служб, которые позволяют использовать Интернет в разнообразных целях.

Интерфейс – взаимосвязь между компонентами и участниками компьютерной системы.

Интерфейс пользователя – способ взаимодействия человека с программой и программы с человеком.

Каталог (папка)-это раздел файловой системы, который может содержать файлы и дополнительные вложенные каталоги. В операционной системе Windows в место термина “КАТАЛОГ” обычно употребляют термин “ПАПКА”. (Место на диске для группировки файлов)

Командная кнопка – элемент управления диалогового окна. Она используется для закрытия диалоговых окон, открытия новых диалоговых окон с дополнительными параметрами, выполнение подготовленных операций.

Контейнер – объект системы Windows, который может содержать внутри себя другие объекты.

Контекстное меню – специальное меню, содержащее набор команд, связанных с текущим объектом. В операционной системе Windows контекстное меню всегда открывается щелчком правой кнопки мыши на объекте.

Корзина – специальная папка системы Windows, предназначенная для удаления ненужных объектов.

Корневой каталог – каталог самого высокого уровня на текущем диске.

Логический диск –раздел физического диска, рассматриваемого операционной системой как независимое устройство.

Локальная сеть – компьютерная сеть, действующая в рамках одной организации (или одного помещения).

Мастер – специальная программа, которая руководит пользователем при выполнении определенной операции.

Меню – набор пунктов (обычно команд), из которого можно выбрать один пункт. Пунктом *меню* может быть *меню* следующего уровня (вложенное меню).

Многозадачность – свойство *операционной системы*, заключающееся в возможности выполнять одновременно несколько *программ*.

Модем – устройство для передачи цифровой информации между компьютерами посредством аналогичной телефонной линии. Для приема информации на другом конце линии также должен располагаться модем.

Мультимедиа – объединение в одном документе звуковой, музыкальной и видеoinформации с целью имитации воздействия реального мира на органы чувств.

Мышь – тип *устройства позиционирования*, обеспечивающий удобную работу в графических *операционных системах*.

Объект – общее понятие для отдельных элементов данных. Чаще всего имеют в виду отдельный документ или часть документа, которая, например, могут быть вставлены в другой документ.

Оперативная память – вид памяти компьютера, динамически используемый при работе программ. Служит для кратковременного хранения данных во время их обработки или приема/приема.

Операционная система – набор программ и драйверов, обеспечивающих взаимодействие программ с аппаратным оборудованием компьютера и базовые возможности для ввода команд пользователем.

Панель инструментов – элемент управления. Представляет собой панель с кнопками. Упрощает доступ к часто используемым элементам.

Пароль – секретная комбинация символов. служащая для подтверждения права доступа.

Перетаскивание – прием работы с мышью. заключающийся в ее перемещении при нажатой левой кнопки.

Пиксель – единица измерения разрешения экрана. Соответствует отдельной светящейся точке.

Поисковый каталог – специальный Web- узел. предназначенный для поиска информации.

Полоса прокрутки – элемент управления окном. Представляет собой полосу с ползунком. Позволяет просматривать содержимое папки, находящееся вне рабочей области окна.

Протокол – набор правил, позволяющий техническим устройствам взаимодействовать друг с другом..

Редактирование – внесение изменений в документ (правка документа).

Сетевая плата – плата расширения, устанавливаемая в компьютер и позволяющая физически подключать его к локальной сети.

Текстовый редактор – программа, предназначенная для создания и редактирования текстовых документов..

Указатели мыши– значок на экране положение которого изменяется при использовании устройства позиционирования (указывает место на экране, где находится курсор).

Файл – поименованная совокупность байтов, записанных на носителе. (Набор данных для решения конкретной задачи).

Флажок – элемент управления диалогового окна. Служит для выбора или отказа от определенного параметра.

Щелчок – нажатие и отпускание кнопки мыши.

Электронная почта – сетевая служба, позволяющая обмениваться текстовыми электронными сообщениями через Интернет.

Ярлык – разновидность значка в система Windows. Ярлык в отличие от значка. не представляет объект, а только указывает на него. Ярлык имеет стрелку в левом нижнем углу.

Литература.

1. А.Н. Татарников, Л.А. Татарникова Офисные технологии: Текстовые документы и мультимедийных презентации: Учебное пособие. - Томск, 2010
2. А.Л. Окунцова, М.Н. Кузьмина Компьютерное делопроизводство. Профильное обучение: стратегия и практика. Учебно-методический комплект - Кемерово, 2007
3. О.Б. Богомолова Практические работы по MS Excel. Методическое пособие: - М.: БИНОМ Лаборатория знаний. 2004.
4. К.Е. Афанасьев, Л.Е. Шмакова Компьютерная обработка информации. Учебное пособие для гуманитариев - Кемерово, 2005
5. А.А. Журкин Access 2000. Краткие инструкции для новичков. -М.: «Аквариум ГИППВ», 2002
6. А.А. Журкин Microsoft Power Point 2000. Краткие инструкции для новичков. -М.: «Аквариум ГИППВ», 2002
7. Н.И. Гендина Информационная культура учителя: концепция формирования и региональный опыт- 2003

Примерные вопросы проверочного теста

1. Электронная таблица – это:

- устройство ввода графической информации в ПЭВМ
- компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках которой записаны данные различных типов
- устройство ввода числовой информации в ПЭВМ
- все выше сказанное

2. Ячейка электронной таблицы определяется:

- именами столбцов
- частью таблицы для ввода данных
- областью пересечения строк и столбцов;
- номерами строк.

3. Ссылка в электронной таблице определяет:

- способ указания адреса ячейки
- ячейку на пересечении строки и столбца;
- блок ячеек
- любое из выше сказанного

4. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:

- номером листа и номером строки;
- номером листа и именем столбца;
- названием столбца и номером строки.
- любое из выше сказанного

5. Блок ячеек электронной таблицы задаётся:

- номерами строк первой и последней ячейки;
- именами столбцов первой и последней ячейки;
- указанием ссылок на первую и последнюю ячейки.
- любое из выше сказанного

6. Табличный процессор – это программный продукт, предназначенный для:

- обеспечения работы с таблицами данных;
- управления большими информационными массивами;
- создания и редактирования текстов.
- любое из выше сказанного

7. Основными элементами электронной таблицы являются:

- поле

- клетка
- ячейка
- данные

8. Для записи формулы необходимо

- установить курсор в ячейку, где необходимо записать и записать формулу
- записать формула согласно правилам её записи
- установить курсор в ячейку, в которой необходимо получить результат, поставить знак "=" и записать формулу
- записать формулу

9. Чтобы в формуле закрепить ссылку на ячейку необходимо

- в формуле в имени ячейки поставить знак \$
- имя ячейки
- ничего особенного делать не надо
- поставить знак "+"

Задания для практического выполнения на зачете.

Задание на создание и редактирование текстового документа

- Составить собственное резюме, используя списки, маркеры, различные шрифты.
- Составить таблицу, отражающую уровень усвоения материала.

Задание на создание электронного документа

Создания расчетного документа:

- расчет заработной платы,
- оплата на жилье,
- среднего балла и т.д.

Задание на поиск информации

- Запустить любую поисковую систему
- По ключевому слову найти информацию
- открыть любой сайт образовательного ресурса

Задание на создание презентации

Подготовить презентацию об уровне усвоения материала или на собственную тему